

VORLAGE ZUM FREIEN GEBRAUCH

Praktikumszeugnis

Diese Vorlage richtet sich an Betriebe, die ein Zeugnis ausstellen, und an Praktikanten, die einen Entwurf vorlegen möchten. Seite 2 zeigt ein vollständiges Musterzeugnis, Seite 3 liefert Bausteine für drei Notenstufen.

So arbeitest du damit

1. Lösche diese Seite. Sie gehört nicht in die Abgabe.
2. Trag Person, Zeitraum und Aufgaben konkret ein, statt allgemeine Floskeln stehen zu lassen.
3. Wähl je Rubrik einen Baustein von Seite 3, der zur tatsächlichen Leistung passt.
4. Entscheide als Betrieb bewusst über den Wortlaut. Die Codes wirken sich auf spätere Bewerbungen aus.
5. Ergänze Ort, Datum und Unterschrift, sonst gilt das Zeugnis als unvollständig.

Woran Praktikumszeugnisse häufig scheitern

- Es wird nur eine Bescheinigung statt eines vollständigen Zeugnisses ausgestellt.
- Die konkreten Aufgaben fehlen, das Zeugnis bleibt inhaltsleer.
- Formulierungscodes werden unbewusst falsch gewählt und werten die Leistung ungewollt ab.
- Datum oder Unterschrift fehlen, dadurch wirkt das Zeugnis unvollständig oder unwirksam.
- Die Schlussformel mit Dank und Zukunftswünschen fehlt vollständig.

Vor dem Abschluss geprüft

Briefkopf des Betriebs vollständig

Aufgaben konkret benannt

Leistung, Arbeitsweise und Verhalten bewertet

Schlussformel mit Dank enthalten

Ort, Datum und Unterschrift vorhanden

Wenn der Wortlaut überzeugen soll

Ein Zeugnis wirkt nur mit sauberer Sprache glaubwürdig. Wir lesen euren Text gegen: [korrektur.de](https://www.korrektur.de)

Diese Vorlage darfst du frei nutzen, anpassen und weitergeben. Sie ist keine Rechtsberatung: Über Wortlaut und Einstufung entscheidet der Betrieb. Erstellt von korrektur.de. Stand: September 2026.

Praktikumszeugnis

[Name des Betriebs]
[Straße, Hausnummer]
[PLZ Ort]

[Vorname Nachname], geboren am [TT.MM.JJJJ], absolvierte vom [TT.MM.JJJJ] bis zum [TT.MM.JJJJ] ein Praktikum in unserem Unternehmen.

[Name des Betriebs] ist ein Unternehmen der Branche [Branche] mit Sitz in [Ort].

AUFGABEN

- [Aufgabe 1, konkret beschrieben]
- [Aufgabe 2, konkret beschrieben]
- [Aufgabe 3, konkret beschrieben]
- [Aufgabe 4, konkret beschrieben]

LEISTUNG UND ARBEITSWEISE

[Vorname] erledigte die übertragenen Aufgaben [Baustein von Seite 3, Kategorie Arbeitsweise]. Fachliche Aufgabenstellungen erfasste [Vorname] [Baustein von Seite 3, Kategorie Fachwissen].

VERHALTEN

Das Verhalten gegenüber Vorgesetzten und Kolleginnen und Kollegen war [Baustein von Seite 3, Kategorie Teamarbeit]. [Vorname] arbeitete [Baustein von Seite 3, Kategorie Zuverlässigkeit].

Wir bedanken uns für die geleistete Arbeit und wünschen [Vorname] für die berufliche und private Zukunft alles Gute und weiterhin viel Erfolg.

[Ort], [TT.MM.JJJJ]

[Unterschrift]
[Vorname Nachname], [Funktion]

Bausteine nach Stufen

Kategorie	Formulierungen nach Note
Arbeitsweise	sehr gut: „...stets zu unserer vollsten Zufriedenheit.“ gut: „...zu unserer vollen Zufriedenheit.“ befriedigend: „...zu unserer Zufriedenheit.“
Fachwissen	sehr gut: „...mit stets ausgezeichnetem Fachwissen.“ gut: „...mit gutem Fachwissen.“ befriedigend: „...mit dem erforderlichen Fachwissen.“
Teamarbeit	sehr gut: „...stets vorbildlich und zuvorkommend.“ gut: „...gut und stets korrekt.“ befriedigend: „...korrekt.“
Zuverlässigkeit	sehr gut: „...stets äußerst zuverlässig und pünktlich.“ gut: „...zuverlässig und pünktlich.“ befriedigend: „...im Großen und Ganzen zuverlässig.“

Praktikumszeugnisse müssen wohlwollend und zugleich wahr sein. Über Wortlaut und Einstufung entscheidet der Betrieb.