

Deckblatt

Ab Seite 2 stehen fünf fertige Deckblätter: für die Hausarbeit, für die Bachelor- oder Masterarbeit, für die Facharbeit in der Schule, für die Seminararbeit und für den Praktikumsbericht. Nimm das eine, lösche die anderen vier Seiten.

So arbeitest du damit

1. Lösche diese Seite. Sie gehört nicht in die Abgabe.
2. Such das Blatt, das zu deiner Arbeit passt, und lösche die übrigen Seiten samt ihrer Seitenumbrüche.
3. Ersetz jede eckige Klammer. Was du nicht brauchst, löschst du ganz, statt die Klammer stehen zu lassen.
4. Vergleich das Ergebnis mit dem Merkblatt deiner Hochschule oder Schule. Steht dort eine Pflichtangabe, die hier fehlt, ergänz sie an derselben Stelle.
5. Das Deckblatt bekommt keine Seitenzahl und steht nicht im Inhaltsverzeichnis. In der Vorlage ist das bereits so eingestellt.

Was auf einem Deckblatt am häufigsten fehlt

- Die Matrikelnummer. Ohne sie kann die Prüfungsverwaltung die Arbeit nicht zuordnen, und genau daran scheitern jedes Semester Abgaben.
- Der Name der Veranstaltung. „Hausarbeit im Sommersemester“ reicht nicht: es zählt der Titel des Seminars.
- Der eigene Titel als Aussage. „Thema: Social Media“ ist kein Titel, sondern ein Stichwort.
- Das Abgabedatum. Gemeint ist der Tag der Abgabe, nicht der Tag, an dem du das Deckblatt geschrieben hast.
- Zweitgutachten und Betreuung bei Abschlussarbeiten. Fehlt eine der beiden Personen, wirkt das Blatt unfertig.

Formalia, die für alle fünf Blätter gelten

Schrift wie im Rest der Arbeit, keine Zierschrift

Kein Bild, kein Logo der Hochschule, wenn es nicht verlangt ist

Der Titel steht mittig und deutlich größer als der Rest

Keine Seitenzahl, kein Eintrag im Inhaltsverzeichnis

Alles auf einer Seite, ohne Umbruch mitten in den Angaben

Vor der Abgabe

Das Deckblatt sitzt, jetzt zählt der Text dahinter. Wir lesen ihn gegen: [korrektur.de](https://www.korrektur.de)

[Name der Hochschule]
[Institut oder Fachbereich]
[Seminar: Titel der Veranstaltung]
[Semester]
[Dozentin oder Dozent: Titel Vorname Nachname]

[Titel der Hausarbeit]

[Untertitel, falls es einen gibt]

vorgelegt von: [Vorname Nachname]
Matrikelnummer: [Zahl]
Studiengang: [Fach], [Zahl]. Fachsemester
E-Mail: [E-Mail-Adresse]

Abgabedatum: [TT.MM.JJJJ]

[Name der Hochschule]
[Fakultät oder Fachbereich]
[Studiengang]

[Bachelorarbeit oder Masterarbeit]

[Titel der Arbeit]

[Untertitel, falls es einen gibt]

zur Erlangung des akademischen Grades [Bachelor of Arts, Master of Science oder
anderer Grad]

vorgelegt von: [Vorname Nachname]

Matrikelnummer: [Zahl]

Anschrift: [Straße und Hausnummer], [PLZ und Ort]

E-Mail: [E-Mail-Adresse]

Erstgutachten: [Titel Vorname Nachname]

Zweitgutachten: [Titel Vorname Nachname]

[Ort], [TT.MM.JJJJ]

[Name der Schule]
[Ort]

Facharbeit im Fach [Fach]
[Jahrgangsstufe], Schuljahr [Jahr/Jahr]

[Titel der Facharbeit]

[Leitfrage als Frage formuliert]

Verfasserin oder Verfasser: [Vorname Nachname]
Kurs: [Kursbezeichnung]
Betreuende Lehrkraft: [Vorname Nachname]

Abgabedatum: [TT.MM.JJJJ]

[Name der Hochschule oder Schule]
[Institut, Fachbereich oder Fach]
[Seminar: Titel der Veranstaltung]
[Semester oder Schuljahr]
[Leitung: Titel Vorname Nachname]

[Titel der Seminararbeit]

[Thema der eigenen Sitzung oder des Referats]

vorgelegt von: [Vorname Nachname]
Matrikelnummer oder Kurs: [Angabe]
Studiengang oder Jahrgangsstufe: [Angabe]
E-Mail: [E-Mail-Adresse]

Datum des Referats: [TT.MM.JJJJ]
Abgabedatum: [TT.MM.JJJJ]

[Name der Hochschule, Schule oder Kammer]
[Studiengang, Klasse oder Fortbildung]

[Praktikumsbericht oder Projektarbeit]

[Titel: was du im Betrieb gemacht hast]

[Zeitraum: TT.MM.JJJJ bis TT.MM.JJJJ]

Betrieb: [Name des Unternehmens]
Abteilung: [Abteilung oder Bereich]
Anschrift: [Straße und Hausnummer], [PLZ und Ort]
Betreuung im Betrieb: [Vorname Nachname]

Verfasserin oder Verfasser: [Vorname Nachname]
Matrikelnummer oder Klasse: [Angabe]
Betreuung an der Hochschule oder Schule: [Vorname Nachname]

Abgabedatum: [TT.MM.JJJJ]