

Danksagung und Vorwort

Ab Seite 2 stehen zwei eigene Blätter: die Danksagung mit einer fertigen Kurzfassung und das Vorwort mit einer Tabelle, die beide Formen voneinander abgrenzt. Nimm nur eine der beiden, nie beide zugleich.

So arbeitest du damit

1. Lösche diese Seite. Sie gehört nicht in die Abgabe.
2. Prüf zuerst die Ordnung deiner Hochschule. Manche Fächer verlangen ein Vorwort statt einer Danksagung oder lehnen beides ab.
3. Bleib bei der Danksagung unter einer halben Seite. Länger wirkt sie wie eine Rede, nicht wie ein Absatz.
4. Nenn private Personen nur mit Vornamen, außer sie haben der Nennung mit Nachnamen ausdrücklich zugestimmt.
5. Setz die Danksagung an die Stelle, die deine Ordnung vorsieht: meist vor, manchmal hinter dem Inhaltsverzeichnis.

Was in der Korrektur an Danksagungen auffällt

- Die Danksagung ist länger als eine halbe Seite.
- Die Betreuung wird mit falschem Titel angesprochen.
- Private Namen stehen mit Nachnamen, ohne dass eine Einwilligung dazu vorliegt.
- Der Dank steht vor dem Inhaltsverzeichnis, obwohl die Ordnung ihn hinten verlangt.
- Das Vorwort wiederholt den Inhalt der Einleitung statt die Entstehung der Arbeit zu erklären.

Vor dem Einfügen geprüft

Nur Danksagung oder nur Vorwort, nicht beides

Länge unter einer halben Seite

Titel und Namen korrekt geschrieben

Position im Dokument stimmt mit der Ordnung überein

Sprache vor der Abgabe prüfen lassen

Auch eine kurze Danksagung soll fehlerfrei sein. Wir lesen sie gegen: [korrektur.de](https://www.korrektur.de)

Danksagung

Ohne die Unterstützung einiger Menschen wäre diese Arbeit nicht so entstanden, wie sie jetzt vorliegt. Mein erster Dank gilt [Titel Vorname Nachname] für die Betreuung, die konstruktive Rückmeldung und die verlässlichen Rückmeldezeiten während der gesamten Bearbeitungszeit.

Bedanken möchte ich mich außerdem bei [Unternehmen oder Institution] und bei allen Befragten, die sich für die Erhebung Zeit genommen und offen geantwortet haben, ohne die diese Arbeit in dieser Form nicht möglich gewesen wäre.

Nicht zuletzt danke ich [Vorname] und meiner Familie für den Rückhalt und das Verständnis in einer Zeit, in der vieles andere zurückstehen musste.

KURZFASSUNG

Ich danke [Titel Vorname Nachname] für die Betreuung dieser Arbeit. Ebenso danke ich [Unternehmen oder Institution] und allen Befragten für ihre Unterstützung. Mein besonderer Dank gilt [Vorname] für den Rückhalt während der Bearbeitungszeit.

[Ort], [TT.MM.JJJJ]

[Vorname Nachname]

Vorwort

[Anlass und persönlicher Zugang: Wie kam es zu diesem Thema, und was verbindet dich persönlich damit? Zwei bis drei Sätze.]

[Entstehung und Kontext: In welchem Rahmen ist die Arbeit entstanden, mit welcher Institution oder welchem Projekt? Zwei bis drei Sätze.]

[Dank: Wem gilt der Dank, und wofür genau? Keine Wiederholung der Danksagung, sondern eine knappe eigene Fassung.]

[Hinweis zu Sprache und Gender: Welche Schreibweise verwendet die Arbeit, und warum? Ein Satz, der die Wahl kurz begründet.]

DANKSAGUNG ODER VORWORT?

Ort im Dokument	Danksagung: eigenes Blatt nahe dem Anfang; Vorwort: eigenes Blatt, oft vor der Einleitung
Länge	Danksagung: eine halbe Seite; Vorwort: bis zu einer Seite
Inhalt	Danksagung: Dank an konkrete Personen; Vorwort: Anlass, Entstehung und Zugang zum Thema
Ich-Form erlaubt	Danksagung: ja, üblich; Vorwort: ja, aber sachlicher als bei der Danksagung