

VORLAGE ZUM FREIEN GEBRAUCH

Bericht schreiben

Ab Seite 2 stehen drei Berichtsformen hintereinander: der Wochenbericht fürs Berichtsheft, der Laborbericht und der Praxisbericht. Nimm die Seite, die du brauchst, und lösche den Rest.

Die Zeitform entscheidet

Ein Bericht steht im Präteritum und in der Sachsprache: 'Die Probe wurde erhitzt', nicht 'Ich habe dann mal erhitzt'. Beim Laborbericht ist das Passiv üblich, im Praxisbericht darf die Reflexion in der Ich-Form stehen.

So arbeitest du damit

1. Lösche diese Seite und die beiden Formen, die du nicht brauchst.
2. Schreib zuerst auf, was passiert ist, ohne es zu bewerten. Die Trennung von Beobachtung und Bewertung ist der halbe Bericht.
3. Setz Zahlen dorthin, wo Zahlen hingehören: Mengen, Zeiten, Messwerte mit Einheit.
4. Schreib die Reflexion zuletzt, mit Abstand von einem Tag.
5. Lass das Datum und deine Unterschrift nie weg: ohne beides ist ein Bericht kein Nachweis.

Woran Berichte scheitern

- Tagebuch statt Bericht. 'Dann sind wir in die Pause gegangen' gehört nicht hinein.
- Bewertung ohne Beobachtung. Wer 'lief gut' schreibt, muss sagen, woran er das gemerkt hat.
- Fehlende Einheiten und Messunsicherheiten im Laborteil.
- Alles im Präsens. Ein Bericht schaut zurück.
- Namen von Kundinnen, Patienten oder Kindern im Klartext. Anonymisieren, immer.

Vor der Abgabe geprüft

Zeitform durchgehend Präteritum

Beobachtung und Bewertung getrennt

Zahlen mit Einheit

Namen anonymisiert

Datum und Unterschrift stehen drunter

Bericht vor der Abgabe prüfen lassen

Rechtschreibung, Grammatik und Ausdruck, ohne den Inhalt zu verändern: korrektur.de

Diese Vorlage darfst du frei nutzen, anpassen und weitergeben. Erstellt von korrektur.de. Stand: September 2026.

Wochenbericht

Name [Vorname Nachname]
Ausbildungsberuf [Beruf], [Ausbildungsjahr]
Betrieb, Abteilung [Unternehmen], [Abteilung]
Berichtswoche [TT.MM.JJJJ] bis [TT.MM.JJJJ], Nr. [X]

BETRIEBLICHE TÄTIGKEITEN

Tag	Tätigkeit Std.
Montag	[Was wurde gemacht, mit Werkzeug und Ziel] [8]
Dienstag	[Tätigkeit] [8]
Mittwoch	[Tätigkeit] [8]
Donnerstag	[Tätigkeit] [8]
Freitag	[Tätigkeit] [8]

BERUFSSCHULE

[Lernfeld oder Fach]	[Thema des Unterrichts]
[Lernfeld oder Fach]	[Thema des Unterrichts]

UNTERWEISUNG UND BESONDERES

Sicherheitsunterweisung, Schulung, Prüfung, Ausfall: alles, was von der normalen Woche abweicht.

[Ort], [TT.MM.JJJJ]
[Unterschrift Auszubildende/r]
[Unterschrift Ausbilder/in]

Laborbericht

Versuch [Nummer und Titel]
Durchgeführt am [TT.MM.JJJJ]
Gruppe [Namen], Betreuung: [Name]

ZIEL DES VERSUCHS

Was soll gemessen oder gezeigt werden, in zwei Sätzen.

THEORETISCHER HINTERGRUND

Die Gleichungen, mit denen gerechnet wird, mit Quelle und Nummer.

AUFBAU UND DURCHFÜHRUNG

Geräte mit Typ und Messbereich, dann der Ablauf im Passiv und im Präteritum. So knapp, dass jemand anders den Versuch wiederholen kann.

MESSWERTE

Nr.	Größe [Einheit]
	Messwert Unsicherheit
1	[x] [Wert] [± Wert]
2	[x] [Wert] [± Wert]

AUSWERTUNG

Rechenweg an einem Beispiel vollständig zeigen, danach die Ergebnistabelle. Diagramme mit beschrifteten Achsen und Einheiten.

FEHLERBETRACHTUNG UND FAZIT

Woher stammen die Abweichungen: Gerät, Ablesung, Umgebung. Zum Schluss ein Satz, ob das Ziel erreicht wurde.

Praxisbericht

Verfasser/in	[Vorname Nachname], [Matrikelnummer]
Studiengang	[Studiengang], [Semester]
Einrichtung	[Name], [Ort]
Zeitraum	[TT.MM.JJJJ] bis [TT.MM.JJJJ], [X] Wochen

EINLEITUNG

Warum diese Einrichtung, welche Erwartung bestand, was dieser Bericht behandelt.

DIE EINRICHTUNG

Träger, Auftrag, Größe, Zielgruppe und der eigene Platz im Team. Keine Werbebroschüre abschreiben.

AUFGABEN UND TÄTIGKEITEN

Die Arbeit in Blöcken statt in Tagen: was war die Aufgabe, wie bist du vorgegangen, was war das Ergebnis.

EINE SITUATION GENAUER

Situation	[Was ist passiert, sachlich und anonymisiert]
Mein Handeln	[Was hast du getan, und warum gerade das]
Wirkung	[Was daraufhin geschah]
Theorie dazu	[Begriff, Modell oder Konzept mit Quelle]
Nächstes Mal	[Was du anders machen würdest]

FAZIT

Erwartung vom Anfang gegen die Erfahrung halten, dazu zwei Lernpunkte für das Studium oder den Beruf.

[Ort], [TT.MM.JJJJ]
[Unterschrift]