

Abgabe-Checkliste für die Abschlussarbeit

Ab Seite 2 stehen ein Kopf mit den Eckdaten zur Abgabe und sechs Rubriken zum Abhaken: Inhalt, Form, Pflichtteile, Sprache und die letzten 48 Stunden vor der Abgabe. So gehst du die Arbeit einmal systematisch durch, statt einzelne Punkte aus dem Gedächtnis zu prüfen.

So arbeitest du damit

1. Lösche diese Seite. Sie gehört nicht in die Abgabe.
2. Trag Arbeit, Abgabetermin und Fristen zuerst ein, bevor du die Rubriken durchgehst.
3. Geh jede Rubrik einzeln durch und hak nur ab, was wirklich geprüft ist, nicht was vermutlich passt.
4. Klär die Pflichtteile mit dem Prüfungsamt ab, wenn eine Vorgabe unklar ist. Das Merkblatt ersetzt keine Rückfrage.
5. Plan die letzten 48 Stunden bewusst ein. Druck, Bindung und Upload brauchen Zeit, die am Abgabetag oft fehlt.

Fehler vor der Abgabe

- Der Upload wird erst am Abgabetag getestet, dann ist keine Zeit mehr für eine Fehlermeldung.
- Die Eigenständigkeitserklärung fehlt oder ist nicht unterschrieben, dadurch gilt die Abgabe als unvollständig.
- Das Inhaltsverzeichnis wird nicht mehr aktualisiert, Seitenzahlen und Kapitel stimmen nicht mehr überein.
- Druck und Bindung werden zu spät bestellt, dann reicht die Lieferzeit nicht bis zur Frist.
- Es gibt keine Sicherungskopie, ein technisches Problem am Abgabetag kostet dann die ganze Arbeit.

Vor der Abgabe geprüft

Inhalt und Form vollständig durchgegangen
Alle Pflichtteile unterschrieben oder beigelegt
Sprache und Rechtschreibung geprüft
Druck, Bindung und Upload rechtzeitig erledigt
Sicherungskopie und Empfangsbestätigung vorhanden

Wenn die Liste abgehakt ist

Der letzte Punkt vor der Abgabe ist die Sprache. Wir lesen Abschlussarbeiten gegen: [korrektur.de](https://www.korrektur.de)

Abgabe-Checkliste

Arbeit	[Titel der Arbeit]
Abgabetermin	[TT.MM.JJJJ]
Exemplare gedruckt	[Anzahl]
Digitale Abgabe	[Portal oder E-Mail-Adresse]
Prüfungsamt-Frist	[TT.MM.JJJJ, Uhrzeit]

INHALT

- ☐ Forschungsfrage beantwortet
- ☐ Einleitung und Fazit passen zusammen
- ☐ Jede Überschrift hat Text
- ☐ Abbildungen nummeriert und im Text erwähnt
- ☐ Zitate belegt
- ☐ Literaturverzeichnis vollständig
- ☐ Keine Platzhalter mehr
- ☐ Abstract stimmt mit Ergebnis überein

FORM

- ☐ Deckblatt nach Vorgabe
- ☐ Seitenzahlen
- ☐ Inhaltsverzeichnis aktualisiert
- ☐ Schrift und Zeilenabstand
- ☐ Seitenränder
- ☐ Abkürzungsverzeichnis
- ☐ Anhang nummeriert
- ☐ PDF-Dateiname nach Vorgabe

Pflichtteile, Sprache und letzte Schritte

PFLICHTTEILE

- ☐ Eigenständigkeitserklärung unterschrieben
- ☐ Sperrvermerk, falls nötig
- ☐ Einverständnis Plagiatsprüfung
- ☐ Datenträger oder Upload

SPRACHE

- ☐ Rechtschreibung
- ☐ Zeitform
- ☐ Gendern einheitlich
- ☐ Zahlen und Einheiten
- ☐ Fremdlektorat eingeplant

LETZTE 48 STUNDEN

- ☐ Druck und Bindung bestellt
- ☐ Upload getestet
- ☐ Sicherungskopie
- ☐ Empfangsbestätigung

[Ort], [TT.MM.JJJJ], [Unterschrift]